

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 14 din 28.02.2025**  
**privind acordarea unui mandat special – modificarea contractului de delegare nr.**  
**159/1035/04.04.2018**

Consiliul Local al comunei Sagna, județul Neamț, întrunit în ședință la data de 28.02.2025

Având în vedere:

- prevederile art. 8, alin. (3) lit. d<sup>2</sup>) și i), art. 10, alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2) și ale art. 24 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (5) lit. d), art. 6 alin. (1) lit. h), art. art. 12 alin. (3), art. 13, art. 26 alin. (4), art. 31 alin. (2) și art. 33 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 16 alin. (3) lit. j) și ale art. 17 alin. (2) lit. i) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;
- prevederile *Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018;*

Examinând proiectul de hotărâre nr. 1613 din 18.02.2025 și referatul de aprobare nr. 1614 din 18.02.2025 ale d-lui primar al comunei Sagna, județul Neamț, întocmite în baza solicitării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”;

Văzând raportul de specialitate nr. 1615 din 18.02.2025 al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sagna, precum și avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Sagna;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2 lit. d), alin. (7) lit. n) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE**

- Art 3.** Se acordă un mandat special reprezentantului Comunei Sagna, respectiv domnului primar al comunei Sagna, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, pentru încheierea unui act adițional la *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, județul Neamț nr. 159/1035/04.04.2018* încheiat între

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” și S.C. ROSSAL S.R.L. ROMAN conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art 4.** Secretarul general al comunei Sagna va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CRĂCIUN NĂSTASE**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**

**Adam Petronela**

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 28.02.2025, cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva” exprimate de un număr de 15 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 15 consilieri în funcție.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,**

**DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 14/2025**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                            | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                               | 2             | 3                                                       |
| 1        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate simplă absolută calificată            | 28.02.2025    |                                                         |
| 2        | Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>                                                | 28.02.2025    |                                                         |
| 3        | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                             | 28.02.2025    |                                                         |
| 4        | Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>                                                  | 28.02.2025    |                                                         |
| 5        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>                        | 28.02.2025    |                                                         |
| 6        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz | 28.02.2025    |                                                         |

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

A.D.I. „ECONEAMȚ”

S.C. ROSSAL S.R.L. Roman

nr. .... din .....

nr. .... din .....

**Act adițional nr. 7**

**la**

**Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ** (denumită în continuare „ADI ECONEAMȚ” sau „Asociația”), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, etaj 4, camera 407, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, tel. 0374 937 090, fax 0374 091 210, e-mail [econeamt@gmail.com](mailto:econeamt@gmail.com), înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BREL0002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată legal prin președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: *județul Neamț și Municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădini, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului, Văleni*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”), pe de o parte,

și

**S.C. ROSSAL S.R.L. Roman** cu sediul în municipiul Roman, str. Bogdan Dragoș nr. 119, județul Neamț, tel: 0233 740 487, fax: 0233 740 487, e-mail: [rossal.roman@yahoo.com](mailto:rossal.roman@yahoo.com), înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț cu nr. J27/328/10.03.2003 din 10.03.2003, CUI 15276951, cont RO59BRDE280SV05128392800, deschis la BRD-GSG Sucursala Roman, cont RO64TREZ4915069XXX008091, deschis la Trezoreria Piatra Neamț - reprezentată prin IONEL CIOCAN, având funcția de Director, pe de altă parte, în calitate de delegat (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”),

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

Potrivit art. 28 alin. (1) din Contract, "Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat în scris între Părțile contractante";

În temeiul Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. „ECONEAMȚ” nr. .... din .....

Prin semnarea prezentului Act adițional, părțile declară și convin următoarele:

**Articolul I.**

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alin. (1) art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI, după litera e) se introduce litera g), cu următorul cuprins:

„g) colectarea separată, sortarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor textile.”

## Articolul II.

Anexa nr. 2 – **Caietul de Sarcini** – la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECONEAMȚ”, din Zona 2, Județul Neamț, nr. 159/1035/04.04.2018 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 1. DEFINIȚII se modifică și va avea următorul cuprins:

### „1. DEFINIȚII

*În prezentul Caiet de sarcini termenii expresiile și abrevierile folosite, sunt cele din Art. 1 – Condiții contractuale, din prezenta documentație de atribuire și/sau cele din Art. 4 din Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț.*

*Definiția deșeurilor textile: Materiale textile uzate, resturi de producție și articole textile care nu mai pot fi utilizate în forma lor actuală. Prin deșeuri textile se înțeleg deșeurile textile post-consum care includ produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.”*

2. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 2. SCOPUL SERVICIULUI ȘI ARIA DE DESERVIRE, după lit. e) a alin. (1) se introduce lit. f), cu următorul cuprins:

„f) Colectarea, transportul, sortarea și gestionarea deșeurilor textile separat, provenite de la populație;”

3. La Partea II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT, pct. 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI după lit. n) se introduce lit. p), cu următorul cuprins:

„p) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile provenite de la populație:

- Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație;
- Colectarea deșeurilor textile se va face în containere speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public de către Operator, puse la dispoziție de UAT și cu acordul UAT-ului, inscripționate , DEȘEURI TEXTILE și logo de deșeuri acceptate;
- Frecvența de colectare a deșeurilor textile este semestrială, cu program stabilit în prealabil împreună cu UAT-ul, avizat de Delegatar; în funcție de gradul de umplere, se va suplimenta de către operator numărul de containere în punctele de colectare a deșeurilor textile, dacă este cazul;
- După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate frecvența de colectare poate fi modificată, numai cu acordul Delegatarului.
- Cantitatea estimată, pentru primul an de operare de deșeuri textile estimate a fi colectată este de cca. 80 tone cu o marja de 30%;
- Deșeurile textile menajere colectate de Operator vor fi transportate, stocate temporar și incluse într-un flux special amenajat de Operator, la Stația de sortare Târgu Neamț;

- Operatorul va asigura sortarea deșeurilor textile în vederea valorificării, la Stația de sortare Târgu Neamț;

- Operatorul va separa deșeurile textile (sortarea se va face conform solicitării reciclatorilor), și va gestiona cantitățile rezultate în urma sortării:

deșeuri reutilizabile(haine în stare bună);

deșeuri reciclabile (resturi de țesături, materiale deteriorate);

deșeuri textile nereciclabile (contaminate sau degradate) ;

Clasificarea materialelor în funcție de:

Tipul de fibre (naturale, sintetice, mixte);

Gradul de reutilizare sau reciclare;

Destinația finală (reciclare mecanică, chimică, compostare sau eliminare);

Reciclarea și reutilizarea

Reciclare mecanică: Transformarea textilelor în fibre pentru noi produse textile sau industriale.

Reciclare chimică: Descompunerea materialelor în compuși chimici reutilizabili.

Reutilizare creativă (upcycling): Transformarea deșeurilor textile în produse decorative sau funcționale.

Eliminarea responsabilă

Metode acceptate:

Incinerarea controlată cu recuperare de energie;

Depozitarea în condiții sigure pentru textile nereciclabile.

Interdicții:

Eliminarea textilelor în gropile de gunoi neconforme

Deșeurile textile care nu pot fi valorificate vor fi transportate spre eliminare la depozitul de deșeuri nepericuloase GIROV

- Cerințe de mediu și reglementări

Respectarea OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și adăugările ulterioare;

Conformitatea cu standardele internaționale de mediu .

Promovarea principiilor economiei circulare.

- Indicatori de performanță

Cantitatea de deșeuri textile colectate anual.

Procentul de textile reciclate sau reutilizate.

Reducerea cantității de textile eliminate ca deșeuri nereciclabile.

- Obligațiile părților

Operatorul serviciilor de gestionare a deșeurilor textile:

Să asigure infrastructura de colectare și sortare;

Să respecte termenele stabilite pentru preluare și reciclare.

- Beneficiarul:

Să comunice cantitățile și tipurile de deșeuri generate;

Să colaboreze cu Operatorul în vederea optimizării procesului.

- Termene și livrabile

Frecvența colectării: semestrial în funcție de volumul generat.

Raportare periodică: Operatorul va prezenta rapoarte privind cantitățile gestionate și destinația acestora, delegatarului și UAT-urilor din Zona 3;

- Buget și resurse

*Costuri estimate pentru implementarea și operarea programului de gestionare a deșeurilor textile, vor fi fundamente de Operator conform Ordinului ANRSC 640/2022.*

*Resurse suplimentare necesare (personal, echipamente, logistică).*

- *Monitorizare și control*

*Verificarea conformității cu cerințele caietului de sarcini.*

*Audituri periodice ale activităților de gestionare a deșeurilor textile.”*

### **Articolul III.**

Prevederile prezentului act adițional intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală de către Delegatar și a semnării de către părți; celelalte prevederi ale Contractului și ale Anexelor la acesta rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional nr. 7 este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**DELEGATAR**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ECONEAMȚ”**  
**Președinte,**

**DELEGAT**  
**S.C. ROSSAL S.R.L ROMAN**  
**Reprezentant,**